

## **DATABEHANDLING OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

### **1. BRUK AV IT-SYSTEMER I FELLESSKAP**

Dette punktet er aktuelt når Kunden benytter IT-system hvor Regnskapsforetaket er lisenshaver og/eller når Regnskapsforetaket benytter IT-system hvor Kunden er lisenshaver.

Den av Partene som er lisenshaver har fulle rettigheter i IT-systemet. Der Kunden er lisenshaver skal Regnskapsforetaket sikres de tilganger som er nødvendige for å utføre oppdraget i henhold til oppdragsavtalen. Dette inkluderer administratorrettighet slik at Regnskapsforetaket kan åpne og lukke nødvendige tilganger til egne medarbeidere. Der hvor det ikke gis slik administratorrettighet skal Kunden kontaktes.

Der Regnskapsforetaket er lisenshaver skal Kunden sikres tilgang til de deler av IT-systemet som Kunden etter oppdragsavtalen helt eller delvis skal ivareta selv. Regnskapsforetaket er gjennom God regnskapsføringskikk pålagt å begrense Kundens tilgang til det som følger av oppdragsavtalen.

Den av Partene, enten Kunde eller Regnskapsforetaket, som er lisenshaver skal sørge for at benyttet IT-system har:

- nødvendig funksjonalitet for å oppfylle de krav som lov og forskrifter stiller til registrering, dokumentasjon og rapportering av regnskapsopplysninger mv.
- spesifisert i avtalen med Systemleverandøren hvor fysiske oppbevaringsmedier befinner seg
- minst en sikkerhets kopi av oppbevaringspliktig dokumentasjon og regnskapsopplysninger som er adskilt fra originalen. Adskillelsen skal være i tråd med Norsk Bokføringsstandard NBS 1 om sikring av regnskapsmateriale
- driftsmiljø, gjennom avtaleverket, som bidrar til å sikre tilgjengelighet, integritet og konfidensialitet av dokumentasjon og registrerte opplysninger
- unike påloggingsidentiteter og loggfunksjonalitet slik at det er mulig å identifisere hvem som har registrert, endret eller slettet registrerte opplysninger i systemet
- tilgjengelig driftsmeldinger for Partene fra Systemleverandør om vedlikehold, oppdatering og feil ved IT-systemet

Der hvor Kunden er lisenshaver skal i tillegg avtalevilkår, herunder Brukervilkår, som gjelder forhold mellom Kunden og Systemleverandør til enhver tid kunne gjøres tilgjengelig for Regnskapsforetaket.

Partene kan ikke holdes ansvarlig for økonomiske tap eller ødeleggelser som følge av feil eller mangler ved Systemleverandørs program- og maskinvare, kommunikasjon, datasikkerhet, manglende vedlikehold av programvare eller andre forhold og underleverandører som denne må svare for.

Dersom oppdraget utføres i et IT-system, hvor Kunden har avtale med lisensgiver/tjenesteleverandør og således er lisenshaver/tjenestemottaker, skal Regnskapsforetaket ha ugjenkallelig fullmakt til å få utlevert i Norge oppbevaringspliktig oppdragsdokumentasjon som er lagret i systemene. Den samme ugjenkallelige fullmakten skal gjelde dersom kunden på et senere tidspunkt blir lisenshaver eller oppdraget termineres.

Fullmakten gjelder i hele oppdragsperioden og i fem år etter oppdragets avslutning.

Dersom Kunden skal slette eller makulere materiale før fem år er gått, skal Kunden overlevere oppdragsdokumentasjon til Regnskapsforetaket på forhånd. Det samme gjelder ved opphør av lisens-/tjenesteavtalen.

Som Regnskapsforetakets oppbevaringspliktige oppdragsdokumentasjon kan regnes blant annet, men ikke begrenset til:

- Avstemminger av eiendeler, herunder nødvendige spesifikasjoner til disse
- Avstemminger av gjeld, herunder nødvendige spesifikasjoner til disse
- Avstemminger av resultatkontoer
- Årsregnskap med lovbestemte beretninger og Skattemelding for formues- og inntektsskatt herunder sporbarhetsspesifikasjoner til årsregnskap og næringsoppgave
- Pliktige spesifikasjoner
- Budsjetter og periodiske regnskapsrapporter
- Revisors korrespondanse

Selv om denne fullmakten også gjelder etter oppdragets avslutning, er opplysningene som skal kunne kreves utlevert begrenset til å gjelde relevant oppdragsinformasjon for oppdragsperioden mellom Partene.

Regnskapsforetaket er ansvarlig for å betale Systemleverandørens eventuelle vederlag for å få slike data utlevert.